

**ACHS**

# Taller de Orden y Limpieza



**C.C.C.** Control de Comportamientos Críticos<sup>SMR</sup>

**POR UN TRABAJO SANO Y SEGURO**

# TALLER DE ORDEN Y LIMPIEZA

**ESTE TALLER HA SIDO DISEÑADO  
ESPECIALMENTE PARAUD.**

## FUNDAMENTACION DEL TALLER

La Asociación Chilena de Seguridad ha desarrollado un enfoque conceptual y metodológico denominado C.C.C. Control de Comportamientos Críticos, para ayudar a ejecutivos, supervisores y trabajadores a entender y avanzar en la solución de los problemas de seguridad en todos los ámbitos de su quehacer.

Este Taller específico está dirigido a los supervisores y trabajadores de manera que queden habilitados para participar en el proceso de mejoramiento del orden y limpieza de los lugares de trabajo.

**¡El éxito del taller depende de Ud!**

**PARTICIPE ACTIVAMENTE  
COMPARTA SUS EXPERIENCIAS  
ADQUIERA COMPROMISO**

**RECUERDE:  
"LA SEGURIDAD ES UN VALOR  
PERSONAL"**

## **MODULO I**

### **NATURALEZA DEL ORDEN Y LIMPIEZA**

# TRABAJO INDIVIDUAL

## NATURALEZA DEL ORDEN Y LIMPIEZA

Aseveración	La comparto Totalmente	La comparto Parcialmente	No la Comparto
<b>1</b> La Falta de Orden y Limpieza conduce a que se produzcan accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b> Es un compromiso personal de cada uno de nosotros matener el Orden y la Limpieza de nuestro puesto de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b> Si usted limpia a medida que trabaja, perderá menos tiempo en mantener limpio y ordenado su lugar de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b> Una gestión preventiva debe incluir un programa de orden y limpieza como un elemento prioritario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b> Una gestión eficiente de orden y limpieza brinda beneficios significativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b> El desorden y desaseo permite un lugar de trabajo peligroso, sucio, desordenado, desagradable, poco atractivo e incómodo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# LOGROS DEL ORDEN Y LIMPIEZA

- El trabajo se simplifica, es más productivo y es más agradable.
- Retroalimenta positivamente la cultura de seguridad.
- Estimula mejores hábitos personales y de trabajo (comportamientos no permisivos).
- Da una muy buena imagen de las personas que trabajan en el lugar.
- Elimina causas de accidentes.
- Elimina causas de incendio.
- Aumenta espacio útil.
- Refleja un lugar de trabajo bien administrado.



# CAUSAS DE ACCIDENTES E INCENDIOS POR FALTA ORDEN Y LIMPIEZA

## CAUSAS FRECUENTES DE ACCIDENTES

Resbalones y caídas se deben a:

- Recortes y despuntes en el puesto de trabajo.
- Materiales botados en pasillos.
- Materiales en las escaleras.
- Manchas de aceite en superficies de trabajo.
- Derrames de agua en superficies de trabajo.



## CAUSAS FRECUENTES DE INCENDIOS

- Acumulación de desperdicios combustibles (trapos o huaipes con aceite o grasa).
- Acumulación de virutas de madera.
- Acumulación de papeles.
- Falta de aseo en maquinarias, techumbres, pisos y lugares de trabajo.



# MEDIDAS GENERALES PARA MANTENER EL ORDEN Y LIMPIEZA

- Deshágase de los desechos y de la basura prontamente. Esto incluye líquidos inflamables, aceites, huaipes impregnados de aceites y pintura, y papeles usados.
- Seque inmediatamente los derrames accidentales.
- Almacene materiales de inmediato y con orden.
- Después que las use, vuelva a colocar las herramientas en el lugar que les corresponde.
- Mantener el orden en el lugar de trabajo, requiere una atención constante. Es un hábito que se debe aplicar diariamente en cada sitio de trabajo.





## ORDEN Y LIMPIEZA CON HERRAMIENTAS

- Limpie la suciedad y las manchas de aceite que queden en las herramientas después de usarlas.
- Almacénelas en el lugar que corresponde después de usarlas.
- Nunca use herramientas en mal estado.
- Repare las herramientas con desperfectos o avise a su supervisor para recambio.

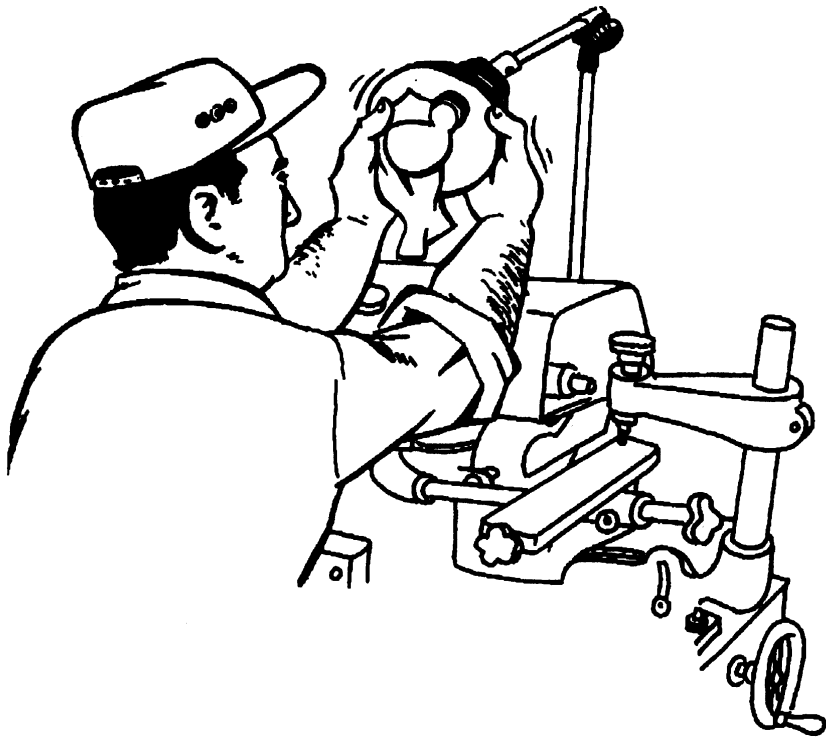


- Asegúrese que los materiales estén bien apilados.
- Asegúrese que los materiales estén bien ubicados en las áreas asignadas.
- Asegúrese que las estanterías no estén sobrecargadas.
- Asegúrese que los líquidos inflamables estén en receptáculos apropiados.
- Asegúrese que las sustancias peligrosas estén en receptáculos etiquetados.



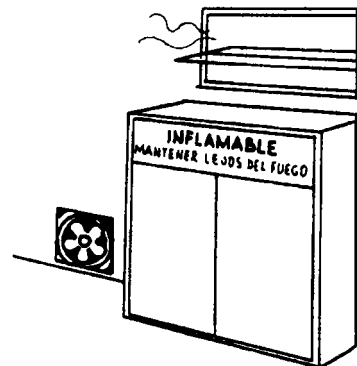
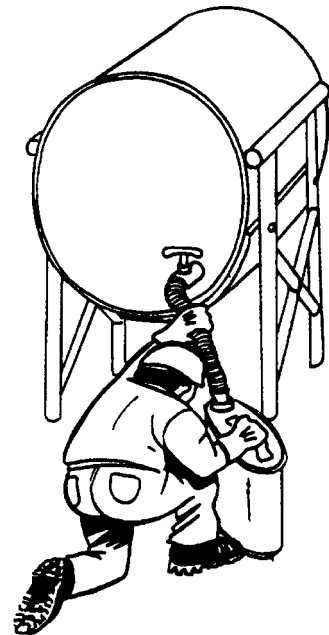
# ORDEN Y LIMPIEZA EN MAQUINARIAS

- Manténgalas limpias.
- Asegúrese que estén libre de grasa y aceite innecesario.
- Asegúrese que las protecciones y seguros estén en sus lugares y funcionando adecuadamente.
- Avise de cualquier anomalía o problema de inmediato.
- Asegúrese que no haya desperdicios alrededor de la máquina.



# ORDEN Y LIMPIEZA EN LA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- Asegúrese que los extintores estén bien pintados y limpios.
- Asegúrese que los extintores estén ubicados y señalizados adecuadamente.
- Asegúrese que los extintores estén libres de obstáculos.
- Asegúrese que los materiales inflamables se manipulen en envases apropiados para ello y que se almacenen en los lugares asignados.
- Asegúrese que cuando deba usar material inflamable, disponga en su lugar de trabajo sólo la cantidad de material que va a emplear.
- Asegúrese que las salidas y puertas de escape estén claramente señalizadas y libres de obstáculos.



## ORDEN Y LIMPIEZA EN EDIFICIOS Y SUPERFICIES DE TRABAJO

- Mantenga las superficies de trabajo en buenas condiciones.
- Mantenga los pasillos de tránsito demarcados.
- Mantenga los pasillos de tránsito limpios y libres de obstrucciones.
- Mantenga basureros suficientes para desperdicios y que se retiren en forma periódica.
- Mantenga las paredes limpias.
- Mantenga las luminarias limpias y en buen estado.



# TRABAJO INDIVIDUAL

## AUTOEVALUACIÓN DE SU COMPORTAMIENTO FRENTE AL ORDEN Y LIMPIEZA

Póngase nota de acuerdo al siguiente criterio:

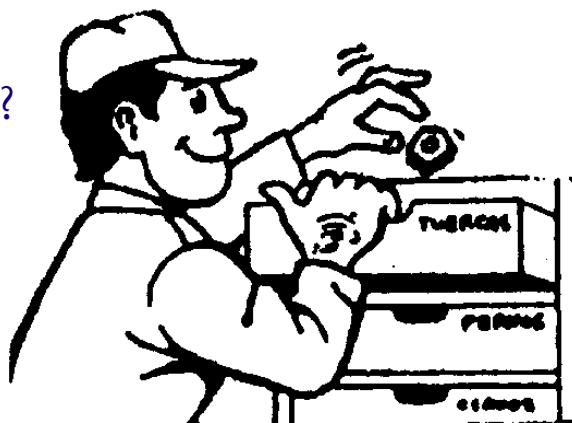
<b>S</b> iempre	10
<b>G</b> eneralmente	8
<b>A</b> veces	5
<b>R</b> ara vez	2
<b>N</b> unca	0

1. No guardo cosas innecesarias .....
  2. No tiro todo a un cajón .....
  3. No bloqueo pasillos .....
  4. No pido exceso de materiales .....
  5. No utilizo recipientes inadecuados o rotos .....
  6. No tiro papeles, recortes, desperdicios al suelo .....
  7. No coloco las herramientas en cualquier lugar .....
  8. No sobrecargo las repisas y estanterías .....
  9. No fumo en lugares prohibidos .....
  10. Limpio inmediatamente derrames accidentales .....
  11. Ordeno y limpio a medida que trabajo .....
  12. Limpio las herramientas después de usarlas .....
- Total puntos** .....
- Máximo puntos** .....

# ESTAS PREGUNTAS LE YUDARAN HA USTED A MANTENER

## EL ORDEN Y LIMPIEZA

- ¿Debe esto estar aquí o no?
- ¿Es un desperdicio?
- ¿Tiene algún valor?
- ¿Debería estar en algún otro lugar?
- ¿Debe guardarse donde corresponde?



## EVITE

- Guardar cosas innecesarias.
- Tirar todo a un cajón.
- Bloquear pasillos.
- Pedir exceso de material a bodega.
- Usar recipientes inadecuados o rotos.
- Tirar papeles, recorte o desperdicios al suelo.
- Poner herramientas en cualquier lugar.



Las evaluaciones de **orden y limpieza** son una herramienta fundamental para realizar inspecciones de carácter general en los lugares de trabajo que contribuyen en forma importante a **crear una cultura de seguridad**.

Se recomienda usar el formulario de evaluación de orden y limpieza de la página siguiente.

El desaseo y desorden, normalmente se encuentran unidos y luchan juntos para impedir que se cree una cultura de seguridad.

**Estas inspecciones de evaluación son una excelente oportunidad para detectar:**

- Areas desordenadas o arregladas en forma deficiente.
- Acumulación peligrosa y descuidada de materiales.
- Elementos que se encuentran obsoletos, que están demás o que ya no son necesarios.
- Pasillos obstruidos.
- Material amontonado en las esquinas, en repisas o estantes atestados, o en recipientes o contenedores que se rebasan.
- Herramientas y equipos dejados en las áreas de trabajo en vez de ser regresados a sus lugares en estanterías, cajas de herramientas o cajones.
- Contenedores rotos y material dañado.
- Materiales que acumulan polvo y óxido debido al desuso.
- Cantidades excesivas de artículos.
- Desperdicios, chatarra y sobrantes que congestionan las áreas de trabajo.
- Derrames, filtraciones y materiales peligrosos que crean peligros a la salud y a la seguridad.




# TRABAJO DE GRUPO

## Evaluación de Orden y Limpieza

SECCION											
ITEM A CALIFICAR	C A L I F I C A C I O N						PUNTAJE MAX. REAL	%			
	0	2	4	6	8	10					
<b>MAQUINAS Y EQUIPOS</b>							<b>40</b>				
Están limpias y sin materiales innecesarios							10				
Están libres de grasa y aceite innecesario							10				
Tienen sus protecciones adecuadas							10				
No hay desperdicios alrededor de la máquina							10				
<b>SUPERFICIES DE TRABAJO</b>							<b>70</b>				
Las superficies de trabajo están en buenas condiciones							10				
Los pasillos de tránsito demarcados							10				
Los pasillos de tránsito limpios, sin obstrucciones							10				
Hay basureros suficientes y adecuados para desperdicios							10				
Se retiran los basureros en forma periódica							10				
Los materiales están bien apilados							10				
Los materiales están ubicados correctamente							10				
<b>PROTECCION CONTRA INCENDIOS</b>							<b>40</b>				
Existe número adecuado de extintores (D.S. 745)							10				
Están ubicados los extintores adecuadamente							10				
Están los extintores obstruidos							10				
Están los extintores en buenas condiciones							10				
<b>HERRAMIENTAS</b>							<b>20</b>				
Las herramientas están en buen estado							10				
Las herramientas están ordenadas y limpias							10				
<b>EDIFICIOS</b>							<b>30</b>				
Se encuentran las paredes limpias							10				
Se encuentran las ventanas limpias							10				
Se encuentran las luces limpias							10				
Realizado por							<b>TOTAL</b>	<b>200</b>			
Observaciones: _____											
_____											
_____											

# MEJORE SUS CONDICIONES DE TRABAJO

Lugar de Trabajo		Lugar de Trabajo
<p><b>Peligroso</b>  <b>Sucio</b>  <b>Desordenado</b>  <b>Desagradable</b>  <b>Poco Atractivo</b>  <b>Incómodo</b></p>		<p><b>Seguro</b>  <b>Limpio</b>  <b>Ordenado</b>  <b>Agradable</b>  <b>Atractivo</b>  <b>Cómodo</b></p>

Si usted ordena y limpia a medida que trabaja, perderá menos tiempo en mantener ordenado su sitio de trabajo.

## RECUERDE

**Un lugar limpio y ordenado no es el que más se limpia y ordena, sino el que menos se ensucia y desordena**







