

Procedimiento Programa Orden y Limpieza

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 594 del Ministerio de Salud, “los lugares de trabajo deberán mantenerse en buenas condiciones de orden y limpieza. Además, deberán tomarse medidas efectivas para evitar la entrada o eliminar la presencia de insectos, roedores y otras plagas de interés sanitario”.

Del mismo modo, en todo lugar de trabajo deberán implementarse las medidas necesarias para la prevención de incendios con el fin de disminuir la posibilidad de inicio de un fuego, controlando las cargas combustibles y las fuentes de calor e inspeccionando las instalaciones a través de un programa preestablecido. El control de los productos combustibles deberá incluir medidas tales como programas de orden y limpieza y racionalización de la cantidad de materiales combustibles, tanto almacenados como en proceso.

Su importancia

El orden y limpieza son fundamentales para crear un ambiente laboral seguro y grato. El orden en los lugares de trabajo incluye a todas las operaciones que allí se realizan, así como también a todas las personas involucradas en la empresa, ya sean trabajadores, supervisores o directivos. La existencia de un programa que permita mantener los lugares ordenados, organizados y limpios, evita la existencia de peligros que puedan generar incendios, caídas, golpes y otro tipo de accidentes del trabajo.



Pasos para su implementación

<p>1 Defina los lugares de almacenamiento</p> <p>Implica la delimitación de pisos y destinar zonas de almacenamiento, en especial materiales combustibles, inflamables y cilindros bajo presión por separado.</p>	<p>2 Clasifique las cosas de acuerdo a su utilidad en el trabajo</p> <p>Separe las cosas de utilidad de los desechos, elimine lo que no tiene valor</p>	<p>USO CONSTANTE</p> <hr/> <p>USO OCASIONAL</p> <hr/> <p>USO LEJANO</p>
<p>3 Ordene las cosas considerando la facilidad de acceso</p> <p>Señalice o rotule los lugares y artículos almacenados, ayudará a ubicar las cosas rápidamente. Los artículos más utilizados deben estar primero.</p>	<p>USO CONSTANTE Cerca de los puestos</p> <hr/> <p>USO OCASIONAL Bodega de la empresa</p> <hr/> <p>USO LEJANO Fuera de la bodega</p>	
<p>5 Programe las actividades de limpieza</p> <p>Defina responsabilidades para limpieza y retiro de basura, se sugiere incluir en el tiempo laboral dos o tres minutos de limpieza antes de terminar la jornada</p>	<p>4 Mantenga y reconozca los avances de los trabajadores</p> <p>Felicite en forma permanente el compromiso de sus trabajadores, busque iniciativas de reconocimiento. Vigile el cumplimiento de las etapas de clasificar, ordenar y limpiar</p>	

