



# CLAVES PARA UN PLAN DE TRABAJO EFECTIVO

**UNA DE LAS CAPACIDADES ESENCIALES QUE DEBE TENER TODA EMPRESA, ES LA DE TRAZAR ADECUADAMENTE UN PLAN DE TRABAJO. ÉSTE SIRVE COMO ORIENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO O NEGOCIO, PERMITIENDO ESTABLECER METAS, PLAZOS Y ESTRATEGIAS COHERENTES QUE AYUDEN AL ÉXITO DE LA PROPUESTA. A CONTINUACIÓN TE ENTREGAMOS PRÁCTICOS CONSEJOS PARA ELABORAR UN PLAN EXITOSO.**

## LOS SIETE PASOS SON:

### 1 DEFINIR UN OBJETIVO GENERAL.

- El primer paso para desarrollar un plan de trabajo eficiente, es establecer cuál es el objetivo general o cuál es el resultado global que perseguimos. Cada organización debe darle su propio sello a este objetivo, ya que será el que guiará el trabajo de los miembros.

### 2 ESTABLECER OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Los objetivos específicos bien planteados deben ser precisos, concretos y realistas, ya que a veces los planteamientos ambiciosos pueden generar frustraciones. Es recomendable establecer si se trata de objetivos a corto, largo o mediano plazo. Esto permitirá visualizar la prioridad de cada uno de ellos.

### 3 DETERMINAR ESTRATEGIAS Y METAS.

- Es importante establecer concretamente dónde se quiere llegar y cómo se alcanzará ese propósito. Es necesario definir claramente los caminos que permitirán llegar con mayor facilidad a la meta planteada.

### 4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

- Es bueno seleccionar las actividades que se pondrán en marcha para poder alcanzar los resultados que se esperan. Estas acciones deben ir alineadas con los objetivos trazados desde el comienzo del plan de trabajo y ser coherentes entre sí.

### 5 ESPECIFICAR LOS RECURSOS QUE SE NECESITAN.

- Cuando se establecen las acciones del plan de trabajo, es necesario definir también los recursos humanos, costos materiales y recursos financieros necesarios para realizarlo. Es útil elaborar una planilla que especifique los costos que demandará el plan de trabajo.

### 6 ESTABLECER PLAZOS.

- Cada meta tiene su propio tiempo, por eso se deben establecer en distintos plazos considerando el tiempo apropiado que se necesita para alcanzar cada una de ellas. En este paso, algunas actividades requieren contemplar periodos de organización, difusión y ejecución para tener los meses o semanas necesarias que puedan asegurar el éxito.

### 7 DEFINIR A LOS RESPONSABLES.

- Una cara visible asociada a una tarea es esencial para asegurar el éxito de la actividad. Es por eso que se debe definir a las personas que se comprometerán y harán cargo de las acciones establecidas al comienzo. Así se puede llevar un orden y control respecto de las funciones definidas para cada uno.

