# Registro Líder del Sistema de Gestión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo de la  entidad empleadora] | ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES  **LÍDER DEL SG** | Código: |
| Versión: |
| Fecha aprobación: |

La ALTA DIRECCIÓN de [NOMBRE DE LA ENTIDAD EMPLEADORA] ha designado como LÍDER DEL SG a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | [Indicar nombre] | | |
| **RUT** | [Indicar rut] | **Cargo** | [Indicar cargo] |
| **Teléfono** | [Indicar número de teléfono] | **Mail** | [Indicar correo electrónico] |

El Líder del SG se encarga de liderar la implementación y mantención del Sistema de Gestión ACHS en la entidad empleadora, de acuerdo con la normativa y legislación vigente, cumpliendo con las siguientes funciones y responsabilidades:

* [Gestionar la implementación, seguimiento y mantención del Sistema de Gestión]
* [Proponer la Política de SST de la entidad empleadora y solicitar su aprobación por parte de la alta dirección]
* [Proponer los objetivos de SST de la entidad empleadora y solicitar su aprobación por parte de la alta dirección]
* [Coordinar con la alta dirección la asignación de responsables para cada proceso del sistema de gestión]
* [Monitorear que los roles designados cumplan con sus funciones y responsabilidades]
* [Liderar la implementación del proceso de auditoría interna]
* [Liderar la implementación del proceso de medición y seguimiento]
* [Solicitar a los distintos responsables, la información de la implementación de los procesos con la finalidad de analizar el desempeño de estos y preparar el proceso de la revisión por la dirección].
* [Liderar la implementación del proceso de revisión por la dirección]

**NOMBRE/FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD**