# Registro Encargado de Prevención de Riesgos Laborales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo de la entidad empleadora] | ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**ENCARGADO DE PRL** | Código: |
| Versión: |
| Fecha aprobación: |

La ALTA DIRECCIÓN de [NOMBRE DE LA ENTIDAD EMPLEADORA] ha designado como ENCARGADO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES a:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | [Indicar nombre] |
| **RUT** | [Indicar rut] | **Cargo** | [Indicar cargo] |
| **Teléfono** | [Indicar número de teléfono] | **Mail** | [Indicar correo electrónico] |

**Funciones y responsabilidades**

* [Asegurar que se implemente la gestión de riesgos para prevenir accidentes y enfermedades profesionales en la entidad empleadora]
* [Coordinar actividades educativas de prevención de riesgos y promoción de la capacitación y adiestramiento de las personas trabajadoras en SST]
* [Asegurar en conjunto con el líder del SG que se mantenga la información estadística de resultados en SST]
* [Asegurar que los CPHS se conformen y mantengan un programa vigente de trabajo (cuando aplique)]
* [Asegurar que la entidad empleadora informe oportuna y convenientemente a todas sus personas trabajadoras acerca de los riesgos que entrañan sus labores, las medidas preventivas y métodos de trabajo correctos, a través de procedimientos de trabajo seguro (PTS)]
* [Coordinar y participar en el proceso de investigación de incidentes y análisis de enfermedades profesionales]
* [Asegurar que la entidad empleadora establezca y mantenga al día un reglamento interno de seguridad e higiene en el trabajo]
* [Ejecutar otras actividades acordadas y/o indicadas por el líder del sistema de gestión y/o el organismo administrador]

**NOMBRE/FIRMA MÁXIMA AUTORIDAD**