PROCEDIMIENTO

**GESTIÓN DE**

**RIESGOS DE DESASTRES**

[NOMBRE ENTIDAD EMPLEADORA].



**IMPORTANTE**

El presente documento es una sugerencia de lo que debiese contener el procedimiento de **GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES / GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES MIPYME**, por lo tanto, debe ser adaptado a las características y particularidades de cada entidad empleadora, teniendo en cuenta lo indicado expresamente en la legislación vigente asociada a las actividades desarrolladas.

Dado esto, a lo largo del documento encontrarás algunos aspectos entre corchetes “[ ]”, en un color gris claro que se deben completar con la información que corresponda.

Además, encontrarás simbología que te ayudará a entender de mejor manera los ajustes que debes realizar.

Cuando veas este signo:

Cuando veas este signo:

Accede a más información sobre el tema.

Haz clic en ellos para acceder a más información sobre la plataforma de soporte.

No olvides de eliminar estos cuadros explicativos y estos signos antes de formalizar el documento.

# DATOS DEL DOCUMENTO

**IDENTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | [GRD\_XX] | Revisión  | [00] | Versión | [00] |
| Nombre | Gestión de riesgos de desastres |
| Estado | [Elija un elemento] |

**CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboradopor | [Haga clic o pulse aquí para escribir texto] | Fecha de elaboración  |
| [Indicar cargo de la persona que elabora] | [Fecha de elaboración] |
| Revisado por | [Haga clic o pulse aquí para escribir texto] | Fecha de revisión |
| [Indicar cargo de la persona que revisa] | [Fecha de revisión] |
| Aprobado por | [Haga clic o pulse aquí para escribir texto] | Fecha de aprobación  |
| [Indicar cargo de la persona que aprueba] | [Fecha de aprobación] |

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Revisión | Responsable | Descripción de la modificación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# CONTENIDO

[DATOS DEL DOCUMENTO 3](#_Toc187064353)

[CONTENIDO 4](#_Toc187064354)

[1. INFORMACIÓN DEL PROCESO 6](#_Toc187064355)

[1.1. DESCRIPCIÓN 6](#_Toc187064356)

[1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6](#_Toc187064357)

[1.3. ALCANCE 6](#_Toc187064358)

[2. INTERACCIONES DEL SGSST 7](#_Toc187064359)

[3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES 8](#_Toc187064360)

[4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES 10](#_Toc187064361)

[4.1. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES 10](#_Toc187064362)

[4.2. RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO 10](#_Toc187064363)

[4.3. INTEGRANTES DEL COMITÉ / COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (CGRD) 11](#_Toc187064364)

[4.3.1. Responsable del comité de gestión 11](#_Toc187064365)

[4.3.2. Coordinador del comité de gestión 11](#_Toc187064366)

[5. COMPETENCIA Y CAPACITACIÓN 12](#_Toc187064367)

[5.1. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS 12](#_Toc187064368)

[5.2. RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO 12](#_Toc187064369)

[5.3. INTEGRANTES DEL CGRD 12](#_Toc187064370)

[6. PARTICIPACIÓN Y CONSULTA 13](#_Toc187064371)

[6.1. DETERMINAR LAS AMENAZAS DEL CENTRO DE TRABAJO 13](#_Toc187064372)

[7. DESARROLLO DEL PROCESO 14](#_Toc187064373)

[7.1. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS 14](#_Toc187064374)

[7.1.1. Levantamiento y análisis de la información de los centros de trabajo 14](#_Toc187064375)

[7.1.2. Conformación del CGRD en el centro de trabajo 14](#_Toc187064376)

[7.1.3. Generación del programa de trabajo 16](#_Toc187064377)

[7.1.4. Reuniones de trabajo 17](#_Toc187064378)

[7.2. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE AMENAZAS 17](#_Toc187064379)

[7.2.1. Identificación de amenazas del centro de trabajo 18](#_Toc187064380)

[7.2.2. Evaluación de amenazas del centro de trabajo 19](#_Toc187064381)

[7.2.3. Determinación de los recursos o medidas de control 20](#_Toc187064382)

[7.2.3. Elaboración de mapa(s) de riesgo(s) y recursos 20](#_Toc187064383)

[7.3. PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL 22](#_Toc187064384)

[7.3.1. Generación del programa de trabajo preventivo 22](#_Toc187064385)

[7.3.2. Verificación de las medidas de prevención 23](#_Toc187064386)

[7.4. PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA 24](#_Toc187064387)

[7.4.1. Elaboración del plan de respuesta 24](#_Toc187064388)

[A. Designación de responsables específicos para la respuesta 24](#_Toc187064389)

[B. Identificación de personas en situación de discapacidad o necesidades especiales 25](#_Toc187064390)

[C. Descripción de la respuesta por amenaza 25](#_Toc187064391)

[D. Documentación de los planes de respuesta 25](#_Toc187064392)

[E. Control de equipos de respuesta o intervención 25](#_Toc187064393)

[F. Control de extintores y dispositivos de emergencias 26](#_Toc187064394)

[7.4.2. Verificación del plan de respuesta 26](#_Toc187064395)

[7.5. RECUPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN 27](#_Toc187064396)

[7.5.1. Rehabilitación 27](#_Toc187064397)

[7.5.2. Reconstrucción 27](#_Toc187064398)

[8. COMUNICACIÓN 28](#_Toc187064399)

[9. REVISIÓN PERIÓDICA 29](#_Toc187064400)

[10. REGISTROS 30](#_Toc187064401)

[11. INSTRUCTIVOS 32](#_Toc187064402)

[12. ANEXOS 33](#_Toc187064403)

[13. BIBLIOGRAFÍA 34](#_Toc187064404)

# INFORMACIÓN DEL PROCESO

## DESCRIPCIÓN

* Proceso en donde **[NOMBRE ENTIDAD EMPLEADORA].** establece, implementa y mantiene los procesos necesarios para prepararse y responder planificadamente a las situaciones de emergencias y desastres potenciales, reduciendo la vulnerabilidad de cada centro de trabajo.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos del proceso son los siguientes:

* Contar con un [Coordinador / Comité] de Gestión del riesgo de desastres en el centro de trabajo, designando sus funciones y responsabilidades
* Determinar un programa de trabajo con las actividades mínimas a desarrollar, las cuales permitan la adecuada implementación de medidas de prevención y respuesta ante situaciones de emergencia
* Identificar las amenazas específicas del centro de trabajo
* Estimar el nivel de riesgos de las amenazas identificadas, evaluando el cumplimiento de las medidas preventivas obligatorias indicadas por el Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED) y la Dirección del Trabajo (DT)
* Generar un plan de medidas para corregir las brechas detectadas en la evaluación
* Generar el plan de respuesta sobre cómo responder a situaciones de emergencia generados por cada amenaza
* Comunicar el plan de respuesta a todas las partes interesadas en el centro de trabajo
* Implementar un programa de capacitación, para los trabajadores con funciones y responsabilidades específicas en el plan de respuesta
* Implementar una planificación de simulacros y/o simulaciones para las amenazas (situaciones de emergencia) identificadas

## ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el establecimiento de la organización para la gestión del riesgo de desastres, reducir la vulnerabilidad y la preparación de la respuesta en **[NOMBRE ENTIDAD EMPLEADORA].**

# INTERACCIONES DEL SGSST

Las conexiones relevantes son aquellos procesos que se complementan con el establecimiento de la Gestión de riesgos de emergencias. Estos procesos son los indicados a continuación:

* Medición y seguimiento
* Auditoría interna
* Revisión por la dirección
* [Comunicación, participación y consulta]

# TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Los términos y definiciones de un procedimiento pueden variar según el contexto en el que se utilicen (por ejemplo, procedimientos legales, operativos, técnicos, etc.). Sin embargo, a continuación se proporciona una lista general de términos comunes para la gestión de de riesgos de desastres.

* 1. Amenaza: Fenómenos de origen natural (geológico, hidrometeorológico, u otros), biológicos o causados por el hombre (incendios forestales, incendios urbanos, otros), que pudiesen afectar al centro de trabajo.
	2. Análisis del riesgo: Proceso cuyo objetivo es comprender la naturaleza del riesgo y determinar el nivel de riesgo.
	3. Catástrofe: Alteración o daños en las personas, bienes o el ambiente derivado de un fenómeno o accidente provocado por la naturaleza o la acción humana y que requieren de una acción inmediata para resguardar la integridad de éstos, dado que la capacidad de respuesta de la comunidad nacional ha sido superada y requiere apoyo adicional de recursos internacionales.
	4. Ciclo para manejo del riesgo: Conjunto de actividades derivadas de la administración de la protección civil y que corresponden al esfuerzo de detección y dimensionamiento de los riesgos, para prevenir eventos destructivos, (emergencias o desastres), o bien, frente a los inevitables, responder minimizando las pérdidas y acrecentando las capacidades de recuperación ante sus efectos.
	5. Consulta: Búsqueda de opiniones antes de tomar una decisión.
	6. Desastre: Alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o generado por la actividad humana, que excede la capacidad de respuesta de la comunidad afectada. El desastre sobreviene cuando los aquejados no pueden solucionar el problema, sino que deben solicitar ayuda a otro.
	7. Desempeño de la SST: Desempeño relacionado con la eficacia de la prevención de lesiones y deterioro de la salud para los trabajadores y de la provisión de lugares de trabajo seguro y saludable.
	8. Ejercicio de Simulación: Actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes y no involucra despliegue de recursos.
	9. Ejercicio de Simulacro: El simulacro es un ejercicio práctico en terreno a gran escala, en el cual los participantes se acercan lo más posible a un escenario de desastre real, con el propósito de evaluar la conducta frente a una situación específica, la calidad de respuesta y grado de preparación alcanzados, de acuerdo a una planificación existente. Contempla la participación de instituciones del Sistema de Protección Civil y la movilización de recursos humanos y materiales.
	10. Emergencia: Alteraciones en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que puede resolverse con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.
	11. Evaluación del riesgo: Proceso total de identificación del riesgo, análisis del riesgo y valoración del riesgo.
	12. Mapas de riesgos: Representación gráfica de la distribución espacial de los riesgos. En el mapa se muestran los tipos de riesgos y las áreas que podrían afectar de acuerdo a la infraestructura y las particulares condiciones del territorio.
	13. Metodología AIDEP: Metodología para el diagnóstico de los riesgos y recursos, establecida en el D.S. N° 156 del año 2002 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que aprueba el Plan Nacional de Protección Civil. La sigla AIDEP contempla los conceptos de: Análisis histórico, Investigación, Definición de Prioridades, Elaboración de Mapas de Riesgos, Planificación para la Reducción del Riesgo de Desastres.
	14. Metodología ACCEDER: La metodología ACCEDER es una herramienta simple de fácil manejo destinada a guiar y facilitar la elaboración de un Plan de respuesta o emergencia, considerando los principios de ayuda mutua y uso escalonado de los recursos, de acuerdo a cada realidad específica. La metodología cubre por etapas, las acciones y medidas fundamentales a tener en cuenta en la acción de respuesta, como son: Alarma, Comunicaciones, Coordinación, Evaluación Primaria o Preliminar, Decisiones, Evaluación Secundaria y la Readecuación del Plan, con lo que se conforma el acróstico ACCEDER.
	15. Nivel de riesgo: Magnitud de un riesgo o combinación de riesgos, expresada en términos de la combinación de sus consecuencias y su probabilidad. Representa la potencialidad de experimentar daños y pérdidas de vidas humanas, económicas o ambientales en el centro de trabajo, durante un período de tiempo definido, como consecuencia de la interacción dinámica entre una amenaza y la vulnera
	16. Organización: Persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para el logro de sus objetivos.
	17. Parte interesada: Persona u organización que puede afectar, verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
	18. Participación: Acción y efecto de involucrar en la toma de decisiones.
	19. Plan de respuesta: Todas las actividades, acciones o gestiones, destinadas a reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas, a través de la organización, planificación y entrenamiento previo (ejercicios de simulacros y/o simulaciones) de procedimientos de respuesta, para que estas sean oportunas y eficaces. También se conoce como Plan de emergencias.
	20. Reconstrucción: Volver a construir. Proceso de reparación a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, y de recuperación de las estructuras afectadas, para acceder a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del fenómeno adverso. Consiste en la reparación y/o remplazo, a mediano y largo plazo, de la infraestructura dañada y, en la restauración y/o perfeccionamiento de los sistemas de producción.
	21. Rehabilitación: Restablecer, devolver o recuperar a corto plazo los servicios básicos. En esta etapa se inicia la reparación del daño físico, social y económico. Corresponde al período de transición comprendido entre la culminación de las acciones de respuesta o control y el inicio de las acciones de reconstrucción.
	22. Respuesta: Acciones realizadas ante un fenómeno adverso, que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir las pérdidas. Corresponde a las actividades propias de atención y control de un evento o incidente destructivo. Estas actividades se llevan a cabo inmediatamente de iniciado u ocurrido el evento o incidente, y tienen por objetivo salvar vidas, reducir el impacto en la comunidad afectada y disminuir las pérdidas.
	23. Situación disruptiva: Situaciones que generan alteraciones o interrupciones en el desarrollo de actividades en el centro de trabajo producto de la ocurrencia de un evento, que comprometen el habitual funcionamiento del negocio.
	24. Verificación: Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados. Aborda metodológicamente las etapas de prevención o supresión, mitigación, preparación, alerta, respuesta, rehabilitación y reconstrucción.
	25. Vulnerabilidad: Propiedad intrínseca de algo que deriva en la susceptibilidad a una fuente de riesgo que puede ocasionar un evento con consecuencias.

# FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

## RESPONSABLE DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

El **Responsable de gestión de riesgos de desastres**, en adelante Responsable de GRD, tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

* Levantar y analizar la gestión de riesgos de desastres que se haya generado en cada centro de trabajo
* Desarrollar las actividades de revisión periódica del proceso
* Verificar periódicamente el plan de medidas a nivel corporativo
* Efectuar el seguimiento de la aplicación del proceso
* Mantener la información documentada de este proceso a nivel corporativo
* Entregar información al Líder del sistema de gestión sobre la implementación de este proceso

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IMPORTANTE** |
| Si la entidad empleadora corresponde a una MIPYME este responsable podría ser omitido, dadas las características de su organización.ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO. |

## RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

El **Responsable del centro de trabajo**, en adelante Responsable de CT, tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

* Velar por el funcionamiento del [Coordinador / Comité] de Gestión del riesgo de desastres, asegurando el cumplimiento del programa de trabajo
* Convocar a los representantes de las personas trabajadoras [Organizaciones sindicales, comité paritario de higiene y seguridad, delegado de SST, jefaturas de área, entre otros], con el objetivo de consultar materias específicas de la gestión de riesgos de desastres
* Realizar difusión a las personas trabajadoras del centro de trabajo sobre los integrantes, funciones y responsabilidades del [Coordinador / Comité]
* Controlar y registrar todos los extintores de incendio y dispositivos de emergencia que se encuentran en el centro de trabajo
* Controlar a las personas trabajadoras que realizan funciones de respuesta e intervención en caso de emergencias y desastres potenciales, del equipo al cual pertenece y la función que debe desempeñar

## INTEGRANTES DEL COMITÉ / COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (CGRD)

[Los integrantes del Comité / El Coordinador], transversalmente tendrá la responsabilidad de participar activamente en las reuniones de coordinación, aportando la información necesaria y oportuna para decidir sobre las acciones o actividades que se deben implementar en el centro de trabajo.

### Responsable del comité de gestión

El CGRD designará entre sus integrantes a un Responsable del comité de gestión, en adelante Responsable del CG, el que tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

* Asegurar los tiempos, espacios, recursos, equipos, entre otros, para el funcionamiento eficiente y eficaz del CGRD
* Asegurar que se implemente adecuadamente las acciones del programa de trabajo generado por el CGRD

### Coordinador del comité de gestión

El CGRD designará entre sus integrantes a un Coordinador del comité de gestión, en adelante Coordinador CG, el que tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

* Coordinar internamente las distintas áreas y a las demás empresas (contratistas, subcontratistas, etc.) o trabajadores (incluyendo independientes) que ocupan el centro de trabajo
* Mantener las relaciones interinstitucionales con otros organismos como: Organismo Administrador (OA), junta de vecinos, Municipalidad, salud, bomberos, carabineros, proveedores de servicios básicos, otros según corresponda

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la entidad empleadora corresponde a una MIPYME con menos de 25 personas trabajadoras, el Comité de GRD es reemplazado por el Coordinador, quien se encargará de la gestión de RD en el lugar de trabajo.ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO. |

# COMPETENCIA Y CAPACITACIÓN

Para implementar la Gestión de riesgos de desastres, los responsables indicados en el punto anterior deberán contar con las capacitaciones para adquirir las competencias requeridas para este proceso.

## RESPONSABLE DE GESTIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS

Deberá efectuar la(s) siguiente(s) capacitación(es):

* Gestión de emergencias y su operatividad en el mundo actual
* [Primera respuesta frente a emergencias de salud]
* [Emergencia y evacuación escolar]
* [Nombre de la capacitación “n”]

## RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

Deberá efectuar la(s) siguiente(s) capacitación(es):

* Gestión de emergencias y su operatividad en el mundo actual
* Seguridad frente a incendios
* [Primera respuesta frente a emergencias de salud]
* [Emergencia y evacuación escolar]
* [Nombre de la capacitación “n”]

## INTEGRANTES DEL CGRD

Deberá efectuar la(s) siguiente(s) capacitación(es):

* Gestión de emergencias y su operatividad en el mundo actual
* Seguridad frente a incendios
* [Primera respuesta frente a emergencias de salud]
* [Emergencia y evacuación escolar]
* [Nombre de la capacitación “n”]

Esta capacitación será realizada en la plataforma e-learning <https://capacitacion.achs.cl/> y el registro corresponde al certificado que se genera al finalizar la actividad.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la entidad empleadora ha implementado el proceso de “**competencia y capacitación**” del Sistema de Gestión ACHS, debe adaptar este apartado a las definiciones que se han establecido en ese procedimiento.ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO. |

# PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

Para implementar la Gestión de riesgos de desastres se ejecutarán actividades de participación y consulta tendientes a asegurar que exista representatividad de todas las personas trabajadoras de las distintas áreas o secciones.

## **DETERMINAR LAS AMENAZAS DEL CENTRO DE TRABAJO**

Para determinar las amenazas del centro de trabajo, el **Responsable de CT** someterá a consulta, convocando a los representantes de los trabajadores, [Organizaciones sindicales, comité paritario de higiene y seguridad o Delegado de SST], jefaturas de área, entre otros con el objetivo de consultar específicamente sobre:

* La identificación histórica de amenazas del centro de trabajo o faena
* Generar acuerdos sobre el desarrollo de ejercicios, prácticas o simulacros periódicos que se realicen en el centro de trabajo, para asegurar su efectividad

Al finalizar esta actividad deberá mantener registro de los resultados obtenidos a través de:

* [Reunión del CGRD y dejando un registro]
* [Reunión de CPHS quedando registrada en el acta de reunión ordinaria]
* [Nombre de registro 03]
* [Nombre de registro “n”]

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la empresa/organización ha implementado el proceso de “COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA” de ACHS Gestión, debe adaptar este apartado a las definiciones que se han establecido en ese procedimiento.**ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO** |

# DESARROLLO DEL PROCESO

## ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS

El **Responsable de GRD** levantará y analizará la gestión de riesgos de desastres que se haya desarrollado en cada centro de trabajo, con el objeto de instruir el desarrollo del proceso de acuerdo a las necesidades particulares de estos.

### Levantamiento y análisis de la información de los centros de trabajo

Para el desarrollo del levantamiento y análisis de la información, el **Responsable de GRD**, mantendrá una base de datos de esta gestión. Para ello, aplicará una lista de verificación para reunir la siguiente información:

* Antecedentes del centro de trabajo
* Organización del Comité de gestión de riesgos de desastres (CGRD)
* Plan de actividades o programa de trabajo del CGRD (Planificación e implementación de medidas de control y del plan o los planes de respuesta)
* Este levantamiento se realizará utilizando el registro [GRD\_XX\_REG\_01 Levantamiento de GRD].

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la empresa/organización ha implementado el proceso en ACHS Gestión, debe verificar que la información indicada se encuentre registrada en el módulo de “Comité de gestión”.**ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO** |

Dependiendo del resultado del levantamiento de la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) en los centros de trabajo, se desarrollarán las siguientes acciones:

* Centro de trabajo sin CGRD: Cuando no se encuentre correctamente conformado o en funcionamiento el CGRD, se generarán las directrices para su conformación y funcionamiento.
* Centro de trabajo con CGRD: Cuando en el centro de trabajo se encuentre en funcionamiento el CGRD y este a su vez es adecuado a sus características específicas, se generarán directrices sobre las actividades esenciales que deben desarrollar.

### Conformación del CGRD en el centro de trabajo

El **Responsable de GRD** asegurará la conformación y funcionamiento del CGRD, como base de la organización y participación de todas las personas trabajadoras con el objetivo fundamental de reducir los riesgos internos y externos de las amenazas que se identifiquen en el centro de trabajo respectivo.

La conformación del CGRD depende de las características de cada centro de trabajo (cantidad depersonas trabajadoras, estructura organizacional, actividades que desarrolla, entre otros) y para la determinación de la cantidad de integrantes, se considerarán las siguientes reglas:

|  |
| --- |
| Integrantes de acuerdo a las características del Centro de Trabajo |
|  | **Entre 1 y 10 trabajadores** | **Entre 11 y 25 trabajadores** | **Entre 26 y 99 trabajadores** | **Más de 100 trabajadores** |
| Integrantes mínimos | Responsable de CG | Responsable de CG | Responsable de CG | Responsable de CG |
| Coordinador del CG | Coordinador del CG | Coordinador del CG | Coordinador del CG |
|  - |  - | Líder de respuesta del CT | Líder de respuesta del CT |
| Se debe establecer integrantes suplentes para las funciones mínimas. |
| Otros integrantes |  - | Jefe de RRHH o administración (Encargado) | Jefe de RRHH o administración | Jefe de RRHH o administración |
|  - | Responsable del centro / Jefe(s) de área | Responsable del centro / Jefe(s) de área | Responsable del centro / Jefe(s) de área |
|  - | Asesor en prevención (en caso de que exista) | Asesor en prevención (en caso de que exista) | Asesor en prevención (Jefe de prevención) |
|  - | Representante sindicato (en caso de laborar en el centro de trabajo) | Representante sindicato (en caso de laborar en el centro de trabajo) | Representante sindicato (en caso de laborar en el centro de trabajo) |
|  - |  - | Integrante de comité paritario (representante de los trabajadores) | Integrante de comité paritario (representante de los trabajadores) |
|  - |  - | - | Jefe de finanzas |

Considerando lo anterior, para la conformación y funcionamiento del CGRD, sus integrantes cubrirán las responsabilidades establecidas en el punto 4 del presente documento.

El hito de constitución del [Comité / Coordinador] de GRD se realiza en la primera reunión que se sostenga, lo cual será registrado por el responsable del [Comité / Coordinador] de GRD en el registro [GRD\_XX\_REG\_02 Acta de constitución / Acta de designación].

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la organización corresponde a una micro, pequeña o mediana empresa, el Comité de GRD podrá ser reemplazado por un Coordinador de GRD que podrá ser el empleador o quien lo represente, el monitor de prevención de riesgos o un trabajador debidamente capacitados.**ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO** |
|  |

### Generación del programa de trabajo

[El responsable del Comité / El Coordinador] asegura que se programen actividades orientadas a las etapas de prevención, mitigación y preparación ante las situaciones de emergencias y desastres que pueden suceder en el centro de trabajo.

Para esto, considerará la incorporación de las siguientes actividades mínimas en el programa de trabajo:

* Investigación y análisis histórico: Se determinará si el centro de trabajo o su entorno fueron afectados por emergencias, desastres o catástrofes en el pasado (incluyendo situaciones disruptivas internas). Las fuentes de información a considerar son trabajadores(as) antiguos, comunidad, municipalidad, bomberos, carabineros, otros actores o registros históricos.
* Identificación de amenazas y evaluación de riesgos: Se identificará y registrarán las amenazas, considerando la información recabada en la investigación y análisis histórico. Posteriormente, se debe evaluar el riesgo que presenta cada una de estas amenazas.
* Elaboración de mapa(s) de riesgo(s): Posterior a la evaluación de amenazas se confeccionará el mapa o plano de ubicación del centro de trabajo, con su entorno próximo, incluyendo las amenazas y recursos internos y externos
* Generación del programa de trabajo preventivo: Se planificará todas aquellas actividades, acciones y gestiones tendientes a suprimir o evitar definitivamente aquellos sucesos naturales o generados por la actividad humana que causen daño y/o que permitan reducir o aminorar el impacto, de tal manera que disminuyan la vulnerabilidad (riesgos elevados) de las personas, infraestructura, servicios o medios de vida presentes en el centro de trabajo
* Plan(es) de respuesta(s) a la amenaza(s): Se planificará y documentarán las acciones para la atención y control de una situación de emergencia o desastre. Se llevarán a cabo inmediatamente de iniciado u ocurrido el evento o incidente las que tendrán por objetivo salvar vidas, reducir el impacto en el centro y disminuir las pérdidas
* Programa de simulacros y/o simulaciones: Se confeccionará un programa de ejercicios de simulacro y/o ejercicios de simulación para evaluar la respuesta planificada por cada amenaza, para que estas sean oportunas y eficaces, estos se deben llevar a cabo al menos una vez al año
* [Incorporar otras]

Este programa se deberá registrar por el [El responsable del Comité / El Coordinador] en el registro [GRD\_XX:REG\_03 Programa de trabajo].

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo registrar el plan del CGRD en la plataforma ACHS Gestión le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) en las preguntas de dicha temática. |

### Reuniones de trabajo

[El responsable del Comité / El Coordinador] asegura que se coordinen las actividades mínimas en el centro de trabajo, para ello se reunirán a intervalos planificados y no planificados, de acuerdo al objetivo de cada reunión, según se detalla:

* Reuniones ordinarias: Revisión del avance de las actividades del programa de trabajo, los resultados de los ejercicios, prácticas o simulacros, entre otros temas relevantes, cuya periodicidad se acuerda al momento de generar el programa de trabajo
* Reuniones extraordinarias: Cada vez que se declaren situaciones de emergencias y desastres, donde se analizarán los resultados de la respuesta efectuada y se definirán las acciones de las etapas de reconstrucción y/o rehabilitación

En el caso de ser necesario, en relación a los temas a tratar, se convocará a estas reuniones a los apoyos externos: Organismo Administrador (OA), junta de vecinos, Municipalidad, Salud, Bomberos, Carabineros, proveedores de servicios básicos, entre otros.

[El responsable del Comité / El Coordinador] documentará el resultado de estas reuniones en registro [GRD\_XX\_REG\_04 Acta de reuniones].

## IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE AMENAZAS

Se desarrollará un diagnóstico para identificar las amenazas o peligros que pudieran afectar al centro de trabajo, qué tan vulnerable y expuesto se encuentra, y los recursos y capacidades disponibles para mitigar o reducir los riesgos visibilizados. Esto con el objeto de establecer las medidas destinadas a otorgar mejores condiciones de seguridad al centro de trabajo y su entorno, el CGRD determinará las amenazas y el riesgo del centro de trabajo, utilizando como base la metodología AIDEP[[1]](#footnote-2) que contempla el desarrollo de elementos para el análisis de la realidad del centro de trabajo, los que requieren una permanente retroalimentación, considerando los siguientes pasos:

|  |  |
| --- | --- |
| A | **Análisis histórico:** Se realizará una revisión de antecedentes que permitan determinar si el centro de trabajo o su entorno fueron afectados por emergencias, desastres o catástrofes en el pasado (incluyendo situaciones disruptivas internas).La etapa de análisis histórico, es necesaria para el desarrollo del punto **Identificación de amenazas del centro de trabajo.** Utiliza para su registro[GRD\_XX\_REG\_05 Análisis histórico e investigación en terreno]. |
| I | **Investigar en terreno:** Implicará recorrer todas las instalaciones del centro de trabajo y su entorno para determinar si las amenazas históricas aún persisten y además de reconocer las nuevas que está expuesto el centro de trabajo, así como los recursos y vulnerabilidades respecto a cada amenaza.La etapa de investigación en terreno, es necesaria para el desarrollo del punto **Identificación de amenazas del centro de trabajo.** |
| D | **Discutir las prioridades:** Con los antecedentes del análisis histórico y la investigación en terreno, se definirá la priorización de las medidas a implementar, ya sea por el factor tiempo/recurrencia o por el impacto o gravedad del daño que pudiera presentarse. La etapa de discusión de prioridades se dará tras el cálculo del Nivel de Riesgo (NR) en el punto **Evaluación de amenazas del centro de trabajo.** |
| E | **Elaborar mapas de riesgo:** Una vez ejecutado el análisis de priorización, se confeccionarán los mapas de riesgos, que puede corresponder a un croquis o plano (instrumento visual), los que deberán permitir identificar o advertir mediante simbología clara, los riesgos y recursos disponibles en los lugares físicos que componen el centro de trabajo. La elaboración de los mapas de riesgos se desarrollará en el punto **Elaboración de mapa(s) de riesgo(s) y recursos.** |
| P | **Planificar actividades específicas:** Esta planificación reunirá de forma ordenada y priorizada todas las actividades y/o medidas de control que se podrían implementar a partir de la identificación de amenazas y evaluación de las vulnerabilidades y recursos del centro de trabajo. La etapa de planificación se desarrollará en el punto **Planificación de medidas de control y respuesta.** |

Los integrantes del CGRD se encargarán de gestionar las actividades necesarias para el levantamiento de la información por medio del modelo indicado.

### Identificación de amenazas del centro de trabajo

El [El responsable del Comité / El Coordinador], por medio del análisis anterior reconocerá y registrará las amenazas que pueden afectar al centro de trabajo, clasificándose en:

* Amenazas generales: Corresponde a las amenazas que, por definición del SENAPRED[[2]](#footnote-3), se encuentran presente en todos los centros de trabajo ubicados en Chile.
* Amenazas específicas: Corresponde a las amenazas que dependen de la ubicación geográfica y/o de las actividades del centro de trabajo. Dentro de esta etapa se consultará en la aplicación gráfica “[Visor Chile Preparado](https://geoportalonemi.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=5062b40cc3e347c8b11fd8b20a639a88)” de SENAPRED, a través de ella los integrantes del CGRD podrán conocer por medio de la ubicación del centro de trabajo la exposición frente a tres de las amenazas de mayor connotación que afectan el territorio nacional: Volcánica, Incendios Forestales y Tsunami y de manera adicional las amenazas identificadas históricamente y de la investigación en terreno.

Estas amenazas serán registradas [GRD\_XX\_REG\_06 Diagnóstico / Diagnóstico MIPYME]***.***

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo registrar la identificación de amenazas (generales y específicas) en la plataforma ACHS Gestión le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) en las preguntas de dicha temática. |

### Evaluación de amenazas del centro de trabajo

El [El responsable del Comité / El Coordinador], evaluará las vulnerabilidades del centro de trabajo con respecto a cada amenaza identificada, con el objeto de estimar su nivel de riesgo (NR), para ello, se combinarán los factores de vulnerabilidad del centro de trabajo y los factores de la amenaza que se está evaluando, cuya relación es la siguiente:



**Considerando que:**

* **Nivel de Riesgo (NR):** Corresponde a la combinación de los factores de vulnerabilidad del centro de trabajo y los factores de la amenaza que se está evaluando.
* **Nivel de vulnerabilidad (NV):** Corresponde al rango que representa el número de medidas de control asociadas a una amenaza, ya sea que se encuentran asociadas al cumplimiento de aspectos legales relacionados y directamente con las amenazas identificadas en el centro de trabajo.
* **Nivel de amenaza (NA):** Corresponde a la función del Nivel de Probabilidad (NP) y del Nivel de Consecuencia (NC) de la amenaza analizada.
* **Nivel de probabilidad (NP):** Corresponde a la medida de la frecuencia con la que se puede dar una amenaza dentro del conjunto de amenazas existentes.
* **Nivel de consecuencia (NC):** Corresponde a la medida relacionada con las consecuencias del fenómeno sobre los trabajadores.

La evaluación de amenazas se registrará en [GRD\_XX\_REG\_06 Diagnóstico / Diagnóstico MIPYME]***.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la entidad empleadora corresponde a MIPYME se recomienda la utilización de la metodología cualitativa incorporada en la herramienta "Diagnóstico del centro de trabajo MIPYME" **ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO** |

### 7.2.3. Determinación de los recursos o medidas de control

El [El responsable del Comité / El Coordinador], una vez realizada la etapa de evaluación de las amenazas, determinará las medidas de control o recursos necesarios para disminuir los niveles de riesgos del centro de trabajo.

Para la selección de recursos y medidas de control tendrá en cuenta todas las obligaciones de la organización, los compromisos voluntarios y los puntos de vista de los trabajadores.

La jerarquía de controles es un enfoque sistemático para eliminar los peligros y reducir los niveles de riesgos, considerando los pasos en un orden clasificado y secuencial, comenzando con la eliminación y sustitución, siguiendo con los controles de ingeniería, controles administrativos y equipos de protección personal.

**Considerando que:**

* Eliminación: Corresponderá a las medidas de control que remueven la exposición al peligro, generado por el rediseño de los procesos, cambios de maquinarias/equipos o cambios de las materias primas.
* Sustitución: Corresponderá a las medidas de control que reducirán significativamente el riesgo, generado por el remplazo de los materiales, sustancias o procesos.
* Controles de ingeniería / técnicos: Corresponderá a las medidas de control que generarán intervenciones activas en el origen, considerará dispositivos técnicos que ayudan a que los peligros sean contenidos, limitados o aislados de una mejor manera.

Estas tres opciones deberán ser la primera elección ya que estos controles funcionan independientemente de las decisiones humanas, previniendo el contacto del peligro con el trabajador. Adicionalmente, podrá implementar medidas de más baja jerarquía, como:

* Disposiciones administrativas de control: Corresponderá a las medidas que se establecerán cuando no es posible indicar controles de jerarquía superior o que las complementan, corresponden a señalización, capacitación, procedimientos de trabajo, permisos de trabajo, entre otros.
* Equipos de Protección Personal (EPP): Corresponderá al último recurso para reducir los riesgos. Las que deberá considerar cuando no se puedan implementar los métodos de control indicados anteriormente o cuando estos no dan suficiente protección.

La determinación de las medidas de control y recursos se desarrollará en [GRD\_XX\_REG\_06 Diagnóstico / Diagnóstico MIPYME]***.***

### Elaboración de mapa(s) de riesgo(s) y recursos

El [El responsable del Comité / El Coordinador], con la información obtenida en los puntos anteriores, confeccionará un documento gráfico de representación convencional con el objeto de mostrar la distribución espacial o geográfica (mapa, plano o croquis) del centro de trabajo y su entorno.

Este mapa ayudará a la visualización de riesgos priorizados y recursos recopilados en las etapas anteriores, para lograr una planificación en prevención y elaborar planes de respuesta frente a esos riesgos.

* Mapa o plano de ubicación del centro de trabajo (Mapa externo): Se ubicará geográficamente el centro con su entorno próximo, registrando con símbolos las amenazas con su riesgo asociado (amenazas externas, empresas vecinas o cercanas que pudiesen significar un riesgo, tendido eléctricos, ríos o fuentes de agua, quebradas, entre otras) y los recursos existentes (cuartel de bomberos, carabineros, centros de atención médica, zonas de seguridad, vías de evacuación, entre otras).
* Mapa o plano interno del centro de trabajo (Mapa interno): Se identificará la separación de pisos, áreas o zonas necesarias para diferenciar adecuadamente los riesgos asociados a las amenazas internas (por ej. lugares de almacenamiento de combustibles, escaleras, potenciales fuentes de fuego, entre otros) y los recursos (por ej. red húmeda y seca, extintores, zonas de seguridad, vías de evacuación, puertas de emergencia, entre otros).

El mapa(s), ubicado en un lugar visible dentro del centro de trabajo con la intención de que todos los trabajadores tengan acceso a él, se mantendrá en el registro [GRD\_XX\_REG\_07\_Listado de mapas], para el control de versiones.

Se desarrollará utilizando como base el instructivo [GRD\_XX\_ITT\_01 Mapas de riesgos] y el [Anexo 2 Simbología para el desarrollo de mapas de riesgos]

## PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Esta etapa del proceso se reúne en forma ordenada y organizada cada uno de los elementos, acciones, ideas, programas, etc., que se estimen necesarios para prevenir, reducir o estar preparados frente al impacto de riesgos, los cuales serán vinculados con otros procesos de gestión del centro de trabajo.

También se debe considerar que la planificación, se sustenta en los siguientes elementos:

* La información contenida en el Mapa(s) de Riesgos y Recursos.
* Las prioridades establecidas en la evaluación del riesgo.

### Generación del programa de trabajo preventivo

[El responsable del Comité / El Coordinador], planificará la implementación de las medidas de control determinadas, considerando que se establezca a nivel de detalle las medidas o recursos para la prevención o mitigación que se deben ejecutar en el centro de trabajo, considerando la siguiente información:

* Descripción detallada de la medida o recurso
* El responsable de la implementación
* Los informes y/o registros requeridos para evidenciar la implementación
* Los plazos previstos para la realización (fecha de inicio y de término)
* Fecha en que se llevará a cabo la verificación de la medida

Se deberá procurar que las medidas preventivas y correctivas se enfoquen en controlar el riesgo laboral según su mayor o menor nivel de protección a las personas trabajadoras, para lo cual deberá observar el siguiente orden de prelación:

**Considerando que:**

* Evitar o eliminar los riesgos: Corresponde a las medidas de control que remueven la exposición al peligro, generado por el rediseño de los procesos, cambios de maquinarias/equipos o cambios de las materias primas.
* Controles de ingeniería / técnicos: Corresponde a las medidas de control que generarán intervenciones activas en la fuente de origen, considera dispositivos técnicos que ayudan a que los peligros sean contenidos, limitados o aislados de una mejor manera.

Estas dos opciones deben ser la primera elección ya que estos controles funcionan independientemente de las decisiones humanas, previniendo el contacto del peligro con la persona trabajadora. Adicionalmente, podrá implementar medidas de más baja jerarquía, como:

* Disposiciones organizacionales / administrativas de control: Corresponde a las medidas que se establecen cuando no es posible indicar controles de jerarquía superior o que las complementan, corresponden a señalización, capacitación, procedimientos de trabajo, permisos de trabajo, entre otros, los que buscan la reducción del riesgo a lo mínimo posible.
* Equipos de Protección Personal (EPP): Corresponde al último recurso para reducir los riesgos. Las que deberá considerar cuando no se puedan implementar los métodos de control indicados anteriormente o cuando estos no dan suficiente protección. La utilización de elementos de protección personal adecuados, deben mantenerse mientras perdure la situación de riesgo residual, sin perjuicio de haberse aplicado una o más medidas de mayor prelación.

La planificación de las medidas de control se efectuará en el registro [GRD\_XX\_REG\_08 Programa de trabajo preventivo] y para las entidades empleadoras MIPYME esta planificación se desarrolla en la herramienta [GRD\_XX\_REG\_06 Diagnóstico MIPYME].

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo registrar la planificación de medidas de control de la Gestión de Riesgos de Emergencias en la plataforma [ACHS Gestión](https://www.achsgestion.cl) le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) en las preguntas de dicha temática. |

### Verificación de las medidas de prevención

[El responsable del Comité / El Coordinador], verificará que las acciones se encuentran implementadas conforme a lo planificado, calificándolas de la siguiente manera:

* Implementación fue tal como se planificó: Corresponde a aquellas medidas que cumplieron con lo indicado en el plan, según la descripción de la medida, responsable y el plazo.
* Implementación fue de mayor alcance a lo planificado: Corresponde a aquellas medidas que cumplieron con lo indicado en el plan, pero teniendo un mayor alcance según la descripción de la medida, responsable y el plazo.

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo ejecutar la acción de Verificación y Control de las medidas del Plan en la plataforma [ACHS Gestión](https://www.achsgestion.cl) le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) en las preguntas de dicha temática. |

## PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA

[El responsable del Comité / El Coordinador], desarrolla la forma para responder ante cada situación de emergencia potencial que pudiera afectar la seguridad de las personas trabajadoras y personas en general que se encuentren en el centro de trabajo o de la comunidad.

Para ello identificará y registrará los recursos humanos y equipos de respuesta a las emergencias, así como los planes de respuesta que se determinen para todas las amenazas del centro de trabajo, es por esto que se mantendrá un plan de respuesta a nivel de centro de trabajo, el cual podrá ser complementado con uno o varios planes de respuesta a nivel de área, en cuyo caso deberá conservar la consistencia y coordinación entre ambos.

### Elaboración del plan de respuesta

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utiliza la metodología ACCEDER[[3]](#footnote-4), que facilita su diseño permitiendo a los responsables de responder la emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

El acróstico da cuenta de las siguientes etapas:



A. Designación de responsables específicos para la respuesta

Identificará y designará a los responsables titulares y reemplazantes que intervienen en la respuesta, considerando los siguientes roles:

* Responsables de alerta y alarma
* Responsables de comunicación e información
* Líderes de evacuación por área estos deben ser registrados en GRD\_XX\_REG\_09 Líderes de evacuación].

B. Identificación de personas en situación de discapacidad o necesidades especiales

Registrará el nombre de las personas en situación de discapacidad y los trabajadores con necesidades especiales que dificulte su desplazamiento ante una evacuación, indicando el tipo de discapacidad, necesidades y la ayuda necesaria para que sea considerado en la gestión previa y durante una emergencia. Este registro se realizará en [GRD\_XX\_REG\_10 Personas en situación de discapacidad].

C. Descripción de la respuesta por amenaza

Serán las acciones que ejecutará principalmente durante la emergencia o desastre. Deberá considerar a lo menos:

* Acciones de evaluación preliminar: Será la evaluación que se realizará al inicio de la emergencia, por ejemplo: ¿qué materiales se encuentran en el lugar del incendio?
* Decisiones: Serán las medidas inmediatas que surgen tras la evaluación preliminar
* Evaluación secundaria: Serán las evaluaciones que se ejecutarán en el transcurso de la emergencia, servirán para determinar si las decisiones siguen siendo adecuadas, por ejemplo: ¿el fuego se está propagando a la bodega de materiales peligrosos?
* Readecuación del plan: Serán las medidas que surgirán tras las evaluaciones secundarias durante la emergencia o posterior a ella

D. Documentación de los planes de respuesta

Los planes de respuesta se mantendrán documentados y disponibles, para ello se utilizará el documento del anexo [GRD\_XX\_ANEXO\_01 Plan de respuesta centro de trabajo].

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo registrar los Planes de Respuesta [ACHS Gestión](https://www.achsgestion.cl) le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) en las preguntas de dicha temática. |

E. Control de equipos de respuesta o intervención

Para complementar los planes de respuesta, el responsable de CT, mantendrá el control de la información de los trabajadores que realizan funciones de respuesta e intervención en caso de emergencias potenciales, del equipo al cual pertenece y la función que debe desempeñar.

Los equipos de respuesta e intervención o equipos de emergencia serán conformados con un alcance de centro de trabajo o áreas de trabajo de acuerdo a lo que se requiera abordar.

El registro de los equipos de respuesta e intervención del centro de trabajo se efectuará en [GRD\_XX\_REG\_11 Equipos de respuesta].

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo registrar los Equipos de Respuesta e Intervención en la plataforma [ACHS Gestión](https://www.achsgestion.cl) le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) |

F. Control de extintores y dispositivos de emergencias

Adicionalmente mantendrá el control y registro de todos los extintores de incendio y dispositivos de emergencia que se encuentran en el centro de trabajo, considerando para ello:

* Revisar en periodos planificados, efectuando seguimiento a las fechas de mantención asociada a estos recursos
* Actualizar cada vez que se haya modificaciones en las instalaciones o se implementarán nuevos equipos o maquinarias que sean potenciales fuentes de amenaza

El registro de los equipos de extintores y dispositivos de emergencias del centro de trabajo se efectuará en el [GRD\_XX\_REG\_12 Inventario de extintores].

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Para saber cómo registrarlos extintores y equipos de emergencia en la plataforma [ACHS Gestión](https://www.achsgestion.cl) le recomendamos revisar el siguiente [Link](https://achsgestion.achs.cl/soporte-en-linea/gestion-de-riesgos-de-emergencias/preguntas-frecuentes) en las preguntas de dicha temática. |

### Verificación del plan de respuesta

Con el objeto de verificar que la respuesta planificada se mantenga de acuerdo a los resultados esperados, el [El responsable del Comité / El Coordinador] evaluará el resultado de la respuesta activada ante casos de emergencias reales y de los ejercicios prácticos, para ello, mantendrá un programa de ejercicios prácticos de simulacro y/o ejercicios de simulación, considerando lo siguiente:

* Registrar todos los simulacros y los resultados obtenidos
* Registrar todas las simulaciones y los resultados obtenidos
* Registrar todas las emergencias reales y los resultados obtenidos

Los ejercicios prácticos se registrarán en [GRD\_XX\_REG\_13 Ejercicios prácticos], y sus evaluaciones en [GRD\_XX\_REG\_14 Evaluación de ejercicios prácticos].

Se desarrollará utilizando como base el instructivo [GRD\_XX\_ITT\_02 Ejercicios prácticos].

## RECUPERACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Debemos recordar, que la gestión del riesgo de desastres es un conjunto de medidas que aborda la planificación de acciones de prevención, preparación de la respuesta respecto a los riesgos residuales, y también contempla la recuperación de su organización, la cual se e enfoca en restablecer la normalidad en las áreas afectadas, tanto en términos de infraestructura como de las condiciones de vida de las personas trabajadoras.

[El responsable del Comité / El Coordinador] ante esta situación, debe identificar y planificar las medidas de recuperación de corto plazo (rehabilitación) y las acciones para la reparación o reemplazo de la infra estructura dañada, a mediano y largo plazo, y en la restauración y/o perfeccionamiento de los sistemas de producción (reconstrucción).

Esta etapa de recuperación considera los siguientes focos:

**Rehabilitación**: Consiste en la recuperación, en el corto plazo, de los servicios y condiciones básicas e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.

**Reconstrucción**: Aquí se deben listar acciones para reparación o reemplazo de la infraestructura dañada, a mediano y largo plazo.

### Rehabilitación

Esta etapa busca restablecer, devolver o recuperar a corto plazo los servicios básicos. En esta etapa se inicia la reparación del daño físico, social y económico. Corresponde al período de transición comprendido entre la culminación de las acciones de respuesta o control y el inicio de las acciones de reconstrucción.

Apunta a proveer a las personas trabajadoras afectadas al menos, los elementos sustantivos tales como el alimento, agua, abrigo, luz, refugio y comunicación.

Para planificar las medidas de rehabilitación, se utilizará el [GRD\_XX\_REG\_15 Registro de medidas de rehabilitación].

### Reconstrucción

Esta etapa pretende volver a construir, entendiendo que es un proceso de reparación a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, y de recuperación de las estructuras afectadas, para acceder a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del fenómeno adverso. Consiste en la reparación y/o remplazo, a mediano y largo plazo, de la infraestructura dañada y, en la restauración y/o perfeccionamiento de los sistemas de producción.

Para planificar las medidas de reconstrucción, se utilizará el [GRD\_XX\_REG\_16 Registro de medidas de reconstrucción].

# COMUNICACIÓN

Una vez implementada la Gestión de riesgos de desastres, el CGRD será el encargado de la comunicación de los resultados de esta a todos las personas trabajadoras directas, [trabajadores bajo el régimen de subcontratación y partes interesadas], teniendo en cuenta características tales como la diversidad en el lugar de trabajo, los niveles de alfabetización, el dominio del idioma, entre otros.

Difusión de la conformación del [Comité / Coordinador] **de GRD**

Una vez conformado el comité o designado el coordinador, se realizará difusión a las personas trabajadoras del centro de trabajo sobre los integrantes, funciones y responsabilidades. Esto se realizará a través de:

* Una reunión con trabajadores del [Centro de Trabajo o área], dejando registro documentado de la entrega de esta información.
* [Nombre de actividad y registro]
* [Nombre de actividad y registro]

Planes de respuesta

Se efectuará un proceso de sensibilización para que las personas trabajadoras conozcan y participen adecuadamente en las actividades del plan de respuesta y sobre su responsabilidad en ellos, considerando el desarrollo de ejercicios prácticos (simulación o simulacros), buscando generar un ambiente de cooperación. Esto se realizará a través de:

* Una reunión con trabajadores del [área o proceso], dejando registro documentado de la entrega de esta información.
* [Nombre de actividad y registro ]
* [Nombre de actividad y registro]

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| Si la empresa/organización ha implementado el proceso de “**comunicación, participación y consulta**” de Achs Gestión, debe adaptar este apartado a las definiciones que se han establecido en ese procedimiento.**ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO** |

# REVISIÓN PERIÓDICA

[El responsable del Comité / El Coordinador] ejecutará una revisión cuando existan las siguientes situaciones:

* Remodelar, reubicar o ampliar el centro de trabajo, área o parte de las instalaciones
* Cambio de personal (sumar o disminuir trabajadores)
* Incorporar nuevas herramientas, maquinaria y/o instrumentos de trabajo (tecnología)
* Fusionar procesos, áreas o centros de trabajo
* Cambiar los procesos de operación o servicios
* Rediseñar total o parcialmente, procesos o estructura organizacional
* Cambiar materias primas
* Crear nuevas unidades de negocio
* [Otros]

En caso de existir las situaciones anteriores, estos deberán ser incluidos desde la etapa de identificación de amenazas en adelante. Esta actividad se realizará a través de:

* Reunión y dejando un registro
* Reunión de alta dirección quedando registrada en el acta
* [Otros]

# REGISTROS

Detalle de los documentos y sus controles para el registro de la implementación del presente proceso:

| **REGISTRO** | **CÓDIGO** | **ALMACENAMIENTO** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIEMPO DE RETENCIÓN** | **PROTECCIÓN** | **UBICACIÓN** |
| [Actividad de capacitación] | [Indicar código] | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| [Actividad de participación y consulta] | [Indicar código] | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Levantamiento de GRD | GRD\_XX\_REG\_01 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Acta de constitución / Acta de designación | GRD\_XX\_REG\_02 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Programa de trabajo | GRD\_XX\_REG\_03 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Acta de reuniones | GRD\_XX\_REG\_04 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Análisis histórico e investigación en terreno | GRE\_XX\_REG\_05 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Diagnostico / Diagnóstico MIPYME | GRD\_XX\_REG\_06 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Listado de mapas | GRD\_XX\_REG\_07 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Programa de trabajo preventivo | GRD\_XX\_REG\_08 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Líderes de evacuación  | GRD\_XX\_REG\_09 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Personas en situación de discapacidad | GRD\_XX\_REG\_10 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Equipos de respuesta | GRD\_XX\_REG\_11 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Inventario de extintores | GRD\_XX\_REG\_12 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Ejercicios prácticos | GRD\_XX\_REG\_13 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Evaluación de ejercicios prácticos | GRD\_XX\_REG\_14 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Registro medidas de rehabilitación | GRD\_XX\_REG\_15 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| Registro medidas de reconstrucción | GRD\_XX\_REG\_16 | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |
| [Actividad de comunicación] | [Indicar código] | [Indicar tiempo] | [Digital/Físico] | [Indicar ubicación] | [Indicar responsable] |

# INSTRUCTIVOS

* GRD\_XX\_ITT\_01 Instructivo mapas de riesgos.
* GRD\_XX\_ITT\_02 Instructivo ejercicios prácticos.

#  ANEXOS

* Anexo 1 Plan de respuesta ante emergencias
* Anexo 2 Simbología para el desarrollo de mapas de riesgos y recursos

|  |  |
| --- | --- |
|  | IMPORTANTE |
| En este título de Anexos, se debe incorporar el o los **planes de respuesta** definido por la organización, considerando los siguientes modelos:* **Plan de respuesta ante emergencias en centros de trabajo (CT)**
* **Plan de respuesta ante emergencias en centros de trabajo MIPYME**

**ESTE CUADRO ES EXPLICATIVO Y DEBE SER ELIMINADO AL FORMALIZAR EL DOCUMENTO** |

# BIBLIOGRAFÍA

Descripción de documentos empleados para el desarrollo del presente documento:

* **Organización Internacional de Normalización. 2018.** ISO 45001 - Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - Requisitos con orientación para su uso. Ginebra: ISO, 2018.
* **Organización Internacional del Trabajo (OIT). 2001.** ILO OSH - Directrices relativas a los sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo. Suiza: OIT, 2001.
* **Guía para el desarrollo de simulaciones y simulacros de emergencias y desastres. 2010.** Organización Panamericana de la Salud
* **Guía para la implementación del plan para la reducción del riesgo de desastres en centros de trabajo. 2019.** Elaborado por la Mesa Laboral de la Plataforma Nacional para la RRD y aprobado mediante Resolución Exenta N° 1280 del 12 de diciembre de 2019 del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, SENAPRED.
* **Guía para la implementación del plan para la reducción del riesgo de desastres en centros de trabajo de la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME). 2022.** Aprobada mediante Resolución Exenta N° 2 del 10 de enero de 2023 de la Subsecretaroa de Previsión Social del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.
1. AIDEP: Metodología Global que, apuntando a un proceso de microzonificación de riesgos y de recursos, como base de diagnóstico, permite diseñar una planificación adecuada a las específicas realidades locales, privilegiando la prevención. El acróstico da cuenta de las siguientes etapas: Análisis Histórico, Investigación en Terreno, Discusión, Elaboración de Mapas y cartografías y la Planificación Integral en Protección Civil. [↑](#footnote-ref-2)
2. El SENAPRED ha definido como amenazas generales los sismos, incendio estructural, corte de agua, corte de energía eléctrica, asalto/robo. (Mesa Laboral de la Plataforma Nacional para la RRD, Marzo, 2020) [↑](#footnote-ref-3)
3. ACCEDER: Metodología que facilita el diseño de Protocolos de Actuación o Planes Operativos de Respuesta a emergencias, desastres o catástrofes, y permite a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación. El acróstico da cuenta de las siguientes etapas: Alarma, Comunicaciones, Coordinación, Evaluación Primaria o Preliminar, Decisiones, Evaluación Secundaria y la Readecuación del Plan de Emergencia. [↑](#footnote-ref-4)