# Acta de reuniones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo de la empresa] | GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**ACTA DE REUNIONES DEL CGRD** | Código: |
| Versión: |
| Fecha aprobación: |

En [Indicar ciudad], a [Indicar fecha], el Responsable del centro de trabajo, Sr(a) [Indicar nombre del responsable CT], ha convocado a esta reunión para [constituir / designar] al [Comité / Coordinador] de Gestión de Riesgos de Desastres (CGRD) del [Indicar nombre centro de trabajo].

## 1.- Antecedentes generales del centro de trabajo

|  |
| --- |
| Nombre del centro de trabajo |
|  |
| Dirección | Comuna / Región |
|  |  |

## 2.- Antecedentes generales de la reunión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de realización | Hora Inicio | Hora de término |
|  |  |  |
| N° de Reunión | Fecha próxima reunión | Hora |
|  |  |  |

## 3.- Asistentes a la reunión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Función | Nombre | Asiste |
| Responsable de GRD |  |  |
| Coordinador del GRD |  |  |
| Líder de respuesta del centro de trabajo |  |  |
| [Jefe de RRHH o administración] |  |  |
| [Responsable del centro / Jefe(s) de área] |  |  |
| [Asesor en prevención] |  |  |
| [Representante sindicato] |  |  |
| [Representante externos] |  |  |
| [Jefe de RRHH o administración] |  |  |
| [Responsable del centro / Jefe(s) de área] |  |  |

## 4.- Lectura acta anterior

**APROBADA** : ……… SI ………..NO (Indicar observación sólo en caso de NO).

|  |
| --- |
| Observaciones |
|  |

## 5.- Acuerdos de la reunión

En este apartado se registran los acuerdos o compromisos establecidos en la reunión, considerando el siguiente alcance:

* Reuniones ordinarias: Revisión del avance de las actividades del programa de trabajo, los resultados de los ejercicios, prácticas o simulacros, entre otros temas relevantes, cuya periodicidad se acuerda al momento de generar el programa de trabajo
* Reuniones extraordinarias: Cada vez que se declaren situaciones de emergencias, donde se analizarán los resultados de la respuesta efectuada y se definirán las acciones de las etapas de reconstrucción y/o rehabilitación

De acuerdo a la relevancia de los acuerdos o compromisos podrán ser agregados al programa de trabajo del comité en Programa de trabajo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acuerdo / Compromiso | Responsable | Observaciones |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Comentarios de cierre |
|  |

[ FIRMA ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DEL CGRD / COORDINADOR DE GRD**