# Acta de constitución / designación CGRD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Logo de la empresa] | GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES**ACTA CONTITUCIÓN / DESIGNACIÓN** | Código: |
| Versión: |
| Fecha aprobación: |

En [Indicar ciudad], a [Indicar fecha], el Responsable del centro de trabajo, Sr(a) [Indicar nombre del responsable CT], ha convocado a esta reunión para [constituir / designar] al [Comité / Coordinador] de Gestión de Riesgos de Desastres (CGRD) del [Indicar nombre centro de trabajo].

## 1.- Antecedentes generales del centro de trabajo

Corresponde a los antecedentes del centro donde se implementará el proceso de Gestión de riesgos de emergencias.

|  |
| --- |
| Nombre del centro de trabajo |
|  |
| Dirección | Comuna/Región |
|  |  |
| Descripción de las actividades del centro de trabajo |
|  |

## 2.- Antecedentes integrantes

Considerando que la misión del [Comité / Coordinador] de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) es coordinar a los integrantes del centro de trabajo, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, para lograr la construcción de un lugar de trabajo resiliente, más seguro y mejor preparado frente a diversas amenazas, su CGRD se conformará con las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Función | Nombre | Institución |
| Responsable de GRD |  |  |
| Coordinador del GRD |  |  |
| Líder de respuesta del CT |  |  |
| [Jefe de RRHH o administración] |  |  |
| [Responsable del centro / Jefe(s) de área] |  |  |
| [Asesor en prevención] |  |  |
| [Representante sindicato] |  |  |
| [Representante externos] |  |  |

De esta manera se establece la [conformación / designación] y asegura el funcionamiento del [Comité / Coordinador] de GRD, como base de la organización y participación de todas las partes interesadas del centro de trabajo con el objetivo fundamental de reducir los riesgos internos y externos de las amenazas que se identifiquen en el lugar de trabajo y/o su entorno.

**TABLA DE REFERENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CGRD**

|  |
| --- |
| **Integrantes de acuerdo a las características del Centro de Trabajo** |
|  | Entre 1 y 10 trabajadores | Entre 11 y 25 trabajadores | Entre 26 y 99 trabajadores | Más de 100 trabajadores |
| Integrantes mínimos | Responsable de CG | Responsable de CG | Responsable de CG | Responsable de CG |
| Coordinador del CG | Coordinador del CG | Coordinador del CG | Coordinador del CG |
|  - |  - | Líder de respuesta del CT | Líder de respuesta del CT |
| Se debe establecer integrantes suplentes para las funciones mínimas. |
| Otros integrantes |  - | Jefe de RRHH o administración (Encargado) | Jefe de RRHH o administración | Jefe de RRHH o administración |
|  - | Responsable del centro / Jefe(s) de área | Responsable del centro / Jefe(s) de área | Responsable del centro / Jefe(s) de área |
|  - | Asesor en prevención (en caso de que exista) | Asesor en prevención (en caso de que exista) | Asesor en prevención (Jefe de prevención) |
|  - | Representante sindicato (en caso de laborar en el centro de trabajo) | Representante sindicato (en caso de laborar en el centro de trabajo) | Representante sindicato (en caso de laborar en el centro de trabajo) |
|  - |  - | Integrante de comité paritario (representante de los trabajadores) | Integrante de comité paritario (representante de los trabajadores) |
|  - |  - | - | Jefe de finanzas |